



PLODINE D.D., Radnička 30, 51 000 RIJEKA, OIB: 92510683607
(Društvo)

KODEKS PONAŠANJA DOBAVLJAČA

Verzija 1.0

UVOD

Društvo je predano odgovornom, zakonitom i održivom poslovanju, uz poseban naglasak na sigurnost proizvoda, zaštitu okoliša, poštivanje ljudskih prava i transparentnost u lancu opskrbe. Uspješno i etično poslovanje Društva zahtijeva jednaku predanost i od svih dobavljača s kojima surađujemo. Ovaj Kodeks ponašanja ("Kodeks") opisuje načela i očekivanja koja vode naše odnose sa dobavljačima roba, usluga i radova te je temelj za dugoročnu, transparentnu i odgovornu suradnju.

Kodeks se temelji na međunarodno priznatim smjernicama i standardima kao što su Vodeća načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima, konvencije Međunarodne organizacije rada (MOR), Smjernice OECD-a za multinacionalna poduzeća te ciljevi klimatske i okolišne održivosti utvrđeni Pariškim sporazumom.

Načela iz ovog Kodeksa operativno se provode kroz interne sustave i prakse dobavljača, čime se osigurava njihova vjerodostojna primjena u svakodnevnom poslovanju.

Ovaj Kodeks predstavlja provedbeni okvir Politike održive nabave Društva te operacionalizira njezina načela kroz jasne zahtjeve prema dobavljačima i njihovim lancima opskrbe.

1. PRIMJENA I OPSEG

1.1. Ovaj Kodeks primjenjuje se na sve dobavljače, proizvođače, izvođače, konzultante, agente i druge pružatelje usluga (u daljnjem tekstu: "Dobavljač") koji imaju izravan poslovni odnos s Društvom uz naglasak da je Društvo svjesno da provedba zahtjeva iz ovog Kodeksa mora biti razmjerna veličini Dobavljača, uključujući razinu rizika i pravne odgovornosti, te će navedene čimbenike uzeti u obzir u okviru postupaka dubinske analize Dobavljača.

1.2. Dobavljačima je ovaj Kodeks dostupan na mrežnim stranicama Društva. Društvo očekuje da Dobavljači provode zahtjeve Kodeksa te da nastoje osigurati njihovu primjenu u vlastitom lancu opskrbe (poddobavljači i podgovaratelji).

1.3. Dobavljač je dužan poštovati sve primjenjive zakone i propise u zemljama u kojima posluje. Ako je lokalni propis stroži od odredaba Kodeksa, primjenjuje se stroži zahtjev.

1.4. Kodeks je podijeljen u tri područja koja obuhvaćaju zaštitu okoliša, društvenu odgovornost s fokusom na ljudska prava i pošten rad te područje upravljanja i etičnosti.

1.5. Društvo zadržava pravo redovito ažurirati ovaj Kodeks u skladu s promjenama zakonskih obveza, standarda i tržišnih očekivanja.

2. ZAŠTITA OKOLIŠA

2.1. Emisije u operacijama i lancu vrijednosti

Dobavljač će upravljati emisijama stakleničkih plinova i kontinuirano raditi na smanjenju ugljičnog otiska kroz energetske učinkovitost, optimizaciju procesa, logistiku s nižim emisijama

te smanjenje otpada. Na zahtjev Društva, Dobavljač će dostaviti relevantne podatke o ugljikovom otisku i/ili procjene utjecaja i podrijetlo sirovina.

2.2. Upravljanje energijom

Dobavljač se potiče na učinkovito korištenje energije u proizvodnji, skladištenju i transportu, kao i na uvođenje obnovljivih izvora energije gdje je to izvedivo.

2.3. Voda

Dobavljač mora racionalno koristiti vodu, smanjivati potrošnju gdje je moguće te osigurati adekvatno pročišćavanje otpadnih voda u skladu s propisima.

2.4. Kružna ekonomija, otpad i ambalaža

Dobavljač će uložiti razumne napore u cilju sprječavanja nastanka otpada i smanjenja količine otpada u svim fazama poslovanja. Dobavljač je obavezan odvajati, reciklirati i zbrinjavati otpad na propisan način. Dobavljač će nastojati koristiti ambalažu s nižim utjecajem na okoliš, uključujući reciklabilnu ambalažu, ambalažu s udjelom recikliranih ili obnovljivih materijala te ambalažu optimiziranog volumena.

2.5. Zakoni o zaštiti okoliša

Dobavljač mora poštovati sve važeće i na njega primjenjive propise o zaštiti okoliša. Dobavljač je obavezan prilikom obavljanja svojih poslovnih aktivnosti prevenirati onečišćenje zraka, tla i voda te se suzdržati od aktivnosti koje doprinose ilegalnoj deforestaciji ili negativno utječu na zaštićena područja i bioraznolikost, te osigurati sigurno skladištenje, rukovanje i zbrinjavanje kemikalija i opasnih tvari.

3. DRUŠTVENA ODGOVORNOST – LJUDSKA PRAVA I PRAKSE POŠTENOG RADA

3.1. Zabrana dječjeg rada

Dobavljač ne koristi dječji rad. Minimalna dob zaposlenih mora biti u skladu s lokalnim zakonima i međunarodnim standardima.

3.2. Zabrana prisilnog rada i trgovine ljudima

Dobavljač u obavljanju svoje djelatnosti neće koristiti nikakav oblik prisilnog rada, dužničkog ropstva i trgovine ljudima. Zaposlenicima neće naplaćivati troškove zapošljavanja niti će im ograničavati sloboda kretanja ili oduzimati osobne isprave.

3.3. Sloboda udruživanja i kolektivno pregovaranje

Dobavljač priznaje pravo zaposlenika na udruživanje, sindikalno organiziranje i kolektivno pregovaranje, u skladu s važećim zakonima.

3.4. Poštene plaće i radno vrijeme

Dobavljač će osigurati plaće najmanje u visini zakonskog ili kolektivnog standarda te isplaćivati plaće redovito i transparentno. Radno vrijeme će biti u skladu s propisima, a prekovremeni rad adekvatno plaćen.

3.5. Nediskriminacija i dostojanstvo na radu

Dobavljač će osigurati radno okruženje bez diskriminacije, uznemiravanja i zlostavljanja. Zabranjena je diskriminacija po bilo kojoj osnovi, uključujući spol, dob, etničku pripadnost, vjeru, invaliditet, nacionalnost ili drugi osobni status.

3.6. Zdravlje i sigurnost na radu

Dobavljač će osiguravati sigurne i zdrave uvjete rada, uključujući procjenu rizika, mjere zaštite na radu, obuku zaposlenika, sigurne radne prostore, opremu i planove za izvanredne situacije.

3.7. Žalbeni mehanizmi

Dobavljač će poduzeti odgovarajuće mjere kako bi, u skladu s relevantnim propisima, uspostavio učinkovit, pristupačan i pravovremen mehanizam za podnošenje i rješavanje pritužbi, s ciljem otklanjanja mogućih kršenja ljudskih prava u vlastitom poslovanju te u cijelom lancu opskrbe. Dobavljač, kao i njegovi zaposlenici, mogu također uputiti pritužbu u slučaju pitanja ili sumnji vezanih uz pitanja ljudskih prava u Plodinama putem e-adrese plodine@plodine.hr. Navedena e-adresa ujedno služi i kao kontaktna točka za sve primjedbe, prijedloge ili prigovore povezane s ovim Kodeksom.

4. UPRAVLJANJE I ETIČNOST

4.1. Antikorupcija i zabrana mita

Dobavljač ne smije nuditi, obećavati, davati niti primati mito ili bilo kakvu neprimjerenu korist, izravno ili neizravno. Dobavljač mora imati integrirane mjere za sprječavanje korupcije.

4.2. Sukob interesa

Dobavljač je dužan izbjegavati situacije sukoba interesa koje mogu utjecati na objektivnost poslovnog odnosa s Plodinama te o mogućem sukobu interesa pravovremeno obavijestiti Društvo.

4.3. Poštena tržišna utakmica

Dobavljač je dužan će poštovati pravila tržišnog natjecanja, uključujući zabranu dogovaranja cijena, podjele tržišta ili bilo kakvih drugih nezakonitih praksi.

4.4. Točnost poslovnih evidencija i transparentnost

Dobavljač je dužan voditi točne i potpune poslovne evidencije te osigurati transparentnost poslovanja relevantnu za poslovni odnos s Plodinama.

5. SIGURNOST, KVALITETA I SLJEDIVOST PROIZVODA

Društvo od svojih dobavljača očekuju najviše standarde sigurnosti i kvalitete proizvoda. Dobavljač je obvezan osigurati da proizvodi budu sigurni za potrošače, ispravno deklarirani te provjerljivog

podrijetla, uz pravovremenu i transparentnu suradnju s Plodinama u svim situacijama koje mogu utjecati na kupce ili reputaciju Plodina.

5.1. Usklađenost sa zakonima i standardima

Dobavljač će osigurati da svi proizvodi namijenjeni prodaji u mreži Plodina u potpunosti ispunjavaju važeće propise te primjenjive standarde kvalitete, sigurnosti, zdravstvene ispravnosti i deklariranja.

5.2. Točnost i vjerodostojnost navoda o proizvodu

Sve informacije i tvrdnje o proizvodu, uključujući navode o podrijetlu, sastavu, svojstvima, ekološkom ili održivom statusu, certifikatima, oznakama i komunikaciji prema kupcima, moraju biti istinite, nedvosmislene, provjerljive i potkrijepljene važećom dokumentacijom.

5.3. Postupanje u slučaju rizika, nesukladnosti ili povlačenja proizvoda

U slučaju bilo kakvog rizika za zdravlje ili sigurnost potrošača, nesukladnosti proizvoda, sumnje u kvalitetu ili sigurnost, prigovora potrošača ili pogrešnog deklariranja, Dobavljač je dužan odmah obavijestiti Društvo te bez odgode poduzeti sve potrebne mjere u suradnji s Društvom.

Dobavljač je osobito dužan:

- pravovremeno i transparentno surađivati s Društvom radi osiguranja primjerene kvalitete i sigurnosti proizvoda
- dostaviti sve relevantne informacije o proizvodu i povezanim rizicima, osobito ako sazna za pritužbe, incidente ili nesukladnosti
- odmah obustaviti isporuku proizvoda za koje Društvo to izrijeком zatraže te aktivno sudjelovati u postupku povlačenja proizvoda, zamjeni proizvoda i kriznoj komunikaciji sukladno uputama Društva.

6. USKLAĐENOST I PROCJENA

6.1. Dobavljač surađuje s Društvom u provjeri usklađenosti s ovim Kodeksom, uključujući dostavu dokumentacije, samoprocjene te audite temeljem procjene rizika od strane Društva.

6.2. Cilj je održavanje dugoročne i korektne suradnje sa svim Dobavljačima, te će Društvo pružiti otvorenu i konstruktivnu suradnju radi usklađenja sa ovim Kodeksom. Ako se utvrdi veća neusklađenost, Dobavljač je dužan izraditi i provesti plan korektivnih mjera unutar prihvatljivog vremenskog okvira. U slučaju teških ili ponovljenih kršenja Kodeksa, Društvo zadržava pravo ograničenja ili raskida suradnje.

Ovaj Kodeks ponašanja dobavljača objavljen je na web stranici Društva.

